

※ 1. 직업능력개발훈련 실시기관 현황 및 참석자, 기업 직인 날인 후 메일 및 팩스 발송 ※

공 동 훈 련 실 시 계 획 서						
1. 직업능력개발훈련 실시기관 현황						
사업장명	사업장관리번호			대표자		
소재지				전화번호		
참석자 1	(성명)	(주민등록번호)		(연락처)		
개인정보수집 및 이용목적		훈련비용지원, 개인별 훈련이력관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적, 성과평가, 모니터링(훈련수강안내), 기업기초진단 등에 활용				
수집하려는 개인정보의 항목		성명, 주민등록번호(뒷자리까지 전부작성), 연락처				
개인정보 보유 및 이용기간		직업능력개발정보망(HRD-NET)에서 수집, 계속 관리				
개인정보 수집 동의 여부		동의함() 동의안함()				
참석자 2	(성명)	(주민등록번호)		(연락처)		
개인정보수집 및 이용목적		훈련비용지원, 개인별 훈련이력관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적, 성과평가, 모니터링(훈련수강안내), 기업기초진단 등에 활용				
수집하려는 개인정보의 항목		성명, 주민등록번호(뒷자리까지 전부작성), 연락처				
개인정보 보유 및 이용기간		직업능력개발정보망(HRD-NET)에서 수집, 계속 관리				
개인정보 수집 동의 여부		동의함() 동의안함()				
2. 훈련과정 인정 신청내용						
가. 훈련개요						
훈련과정명	CAHT GPT로 설계하는 업무 효율화 전략			훈련직종코드	AI	
관 리 자		전 화	063-731-5508	한국고용직업분류		
훈련방법	훈련주체	참여인원 (실시인원)	훈련일수 (시간)	대표기업 명		
✓ 집체	✓ 자체		4시간			
나. 훈련내용						
훈련목적	주요 훈련내용	관련 자격증	훈련대상 요건	훈련생 출결관리 방법		
인공지능을 활용한 업무 효율화	CHAT GPT를 통한 업무 효율화 방법		직무관련자	큐알코드		
다. 훈련실시장소						
명칭	소재지	전화번호	강의실 및 실습실 장소	훈련일시	비고	
군산상공회의소	군산	063-453-8605	군산상공회의소 상시검정장	2025. 03. 21.(금) 14시~18시		
라. 훈련시설·장비·소프트웨어 등(해당 훈련과정에 해당하는 것 중 주요 시설·장비만 기재)						
시설 및 장비명		보유수량	단위	해당과목 명		
컴퓨터 및 책상		30	개			
마. 훈련교사						
성명	생년월일	담당과목	학력	전공	자격요건 해당항목	근무형태
조길현						
본 기업은 훈련대상이 되는 근로자의 직무 향상을 위한 훈련과정 인정(참여)을 신청하며, 본 훈련내용의 직무를 수행하고 있는 근로자에 대하여 훈련을 실시할 것임을 확인합니다.						
기업명:				(인)		

작성 후 담당자에게 발송 [메일 : pjc@hrdkorea.or.kr / fax 0505-174-2095] 들중 택1
문의 한국산업인력공단 전북서부지사 063-731-5508 / 063-731-5510